



Access information from the **GOVERNMENT**

[www.foi.gov.ph](http://www.foi.gov.ph)

# Freedom of Information Program

Pangalan ng Ahensiya: **SUBIC BAY METROPOLITAN AUTHORITY**

Adres : **OFFICE SERVICES DEPARTMENT- AUXILIARY SERVICES DIVISION (ASD)  
ROOM 107 BLDG. 229 WATERFRONT RD., SUBIC BAY FREEPORT ZONE**

Pangalan ng FOI Receiving Officer : **JAIME H. MENOR JR. / EMMIE M. TIBURCIO  
RANDY D. CANLAS / AUGUST ELIJAH D. LAURZANO**

Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan: **(047) 252-4188 / (047) 252-4187 / (047) 252-4469**

Email Address : **asd@sbma.com**

## PARAAN NG PAGHILING

### Electronic Request

### Standard Request



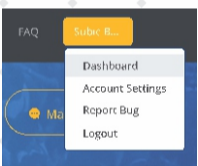
#### HAKBANG 1

Magtungo sa **www.foi.gov.ph** gamit ang home address ng inyong browser



#### HAKBANG 2

I-click and **Sign Up** at ibigay ang mga hinihinging impormasyon. **Maglakip ng valid ID.**



#### HAKBANG 3

Kapag nakapag-log in na, dadalhin ka sa iyong **Dashboard**. Ang Dashboard ay naglalaman ng lahat ng mga kahilingan FOI ng may-ari ng account.



#### HAKBANG 4

I-click and **Make a Request** at piliin and pangalan ng ahensiyang nais hingan ng impormasyon.



#### HAKBANG 5

Dadalhin ka ngayon sa pahinang Make a Request. Sagutan ang lahat ng patlang at i-click ang **Send My Request**.



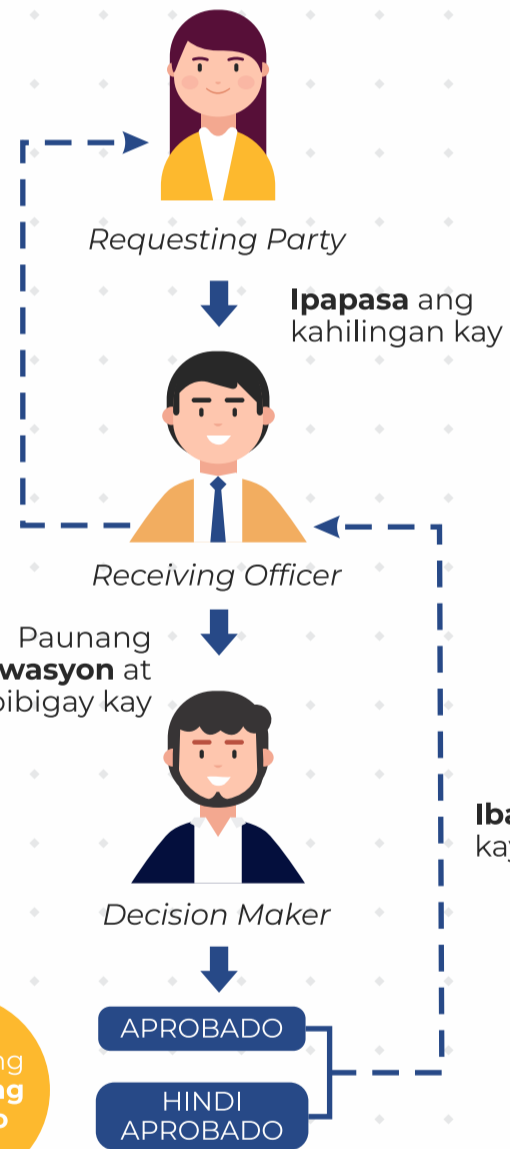
#### HAKBANG 6

Susuriin ng ahensiya ang iyong kahilingan at padadalhan ka ng pabatid sa loob ng **11 araw ng trabaho**.



#### HAKBANG 7

Ihahanda ng ahensiya ang impormasyong ilalabas ayon sa **nais mong format**. Ipadadala ito batay sa iyong napiling paraan ng pagtanggap.



**Ipababatid** kung aprobado o hindi aprobado

**Ipapasa** ang kahilingan kay

Paunang **ebalwasyon** at ibibigay kay

Sa loob ng **11 araw ng trabaho**

**Bayad para sa Gastos sa Reproduksyon:**

- a. May Kulay-----**Php 10.00**
- b. Itim at Puti-----**Php 9.00**
- c. Sertipikadong Totoong Kopya--**Php 50.00**

### Mekanismo ng Pag-apela

Kung hindi ka nasiyahan sa naging tugon sa iyong kahilingang FOI, maaaring hilingin sa amin na magsagawa ng internal review sa tugon sa pamamagitan ng pagliham sa [asd@sbma.com](mailto:asd@sbma.com). Kailangang ipaliwanag sa iyong hiling na review kung bakit hindi ka nasiyahan sa tugon, at dapat na isumite ito sa loob ng 15 araw mula sa petsa ng pagkakatanggap ng liham na ito. Isasagawa naming ang review at ipababatid sa iyo ang resulta sa loob ng 30 araw mula sa petsa ng pagkakatanggap ng iyong apela.